

証明書交付願(在校生用)

令和 年 月 日

関西高等学校 校長 殿

科名 (普通 ・ ITビジネス ・ 電気 ・ EIエンジニア)

年 組 番 担任名()先生

フリガナ

氏名

英文での発行希望の場合
ローマ字表記も記入して下さい

生 年 月 日 平成 年 月 日 生まれ

電 話 番 号 () -

※つながりやすい番号(携帯番号等)を記入してください。

下記の通り交付していただきますようお願いいたします。

種別	部数	単価	金額	発行 目安	使用目的
					進学・就職・その他 を記入 その他の場合は 具体的な目的を記入
在学証明書		200 円	円	3日 程度	
卒業見込証明書		200 円	円	3日 程度	
卒業証明書 (発行は卒業式以降)		300 円	円	3日 程度	
成績証明書・調査書		200 円	円	7日 程度	
推薦書		200 円	円	7日 程度	

郵
送
希
望
の
有
無

* 郵送を(希望しない ・ 希望する)

郵送希望の場合 → (普通郵便 ・ 速達 ・ 簡易書留)

☆郵送料: 1通 84 円、2～3通 94 円、4～7通 140 円、8～12通 210 円

速達の場合は上記 +260 円、簡易書留の場合は上記 +320 円必要です。

送付先住所 (〒 -)

(郵送を希望する
場合のみ記入)

事務所
記入

代金 済 ・ 未