

# 証明書交付願(在校生用)

令和 年 月 日

関西高等学校 校長 殿

科 名 ( 普通 ・ ITビジネス ・ 電気 ・ EIエンジニア )

年 組 番 担任名 ( ) 先生

フリガナ .....

氏 名

英文での発行希望の場合ローマ字表記も記入して下さい

生 年 月 日 平成 年 月 日

電 話 番 号 ( ) -

※つながりやすい番号(携帯番号等)を記入してください。

下記の通り交付していただきますようお願いいたします。

種別	部数	単価	金額	発行目安	使用目的
					進学・就職・その他を記入 その他の場合は 具体的な目的を記入
在学証明書		200 円	円	3日程度	
卒業見込証明書		200 円	円	3日程度	
卒業証明書 (発行は卒業式以降)		300 円	円	3日程度	
成績証明書・調査書		200 円	円	7日程度	
推薦書		200 円	円	7日程度	

郵送希望の有無

\* 郵送を ( 希望しない ・ 希望する )

郵送希望の場合 → ( 普通郵便 ・ 速達 ・ 簡易書留 )

☆郵送料: 1~3通 110 円、4~7通 180 円、8~12通 270 円

速達の場合は上記 +300 円、簡易書留の場合は上記 +350 円必要です。

送付先住所 (〒 - )

(郵送を希望する場合のみ記入)

事務  
記入

代金 済 ・ 未