

証明書交付願(卒業生用)

令和 年 月 日

関西高等学校 校長 殿

科 名 (普通 / 商業 / ITビジネス / 電気 ⇒ 電気コース・情報コース
/ EIエンジニア ⇒ Eシステムコース・ICTクリエイターコース・アスリートコース)

↑※電気科平成8年3月以降の卒業の方は○をつけて下さい

(昭和・平成・令和) 年 3 月 卒業

卒業時担任 () 先生

英文での発行希望の場合
ローマ字表記も記入して下さい

発行書式 (日本語・英語) →

フリガナ

卒業時氏名

生年月日 (昭和・平成) 年 月 日

現住所 (〒 -)

電話番号 () -

※つながりやすい番号(携帯番号等)を記入してください。

◎ 経済産業省 電気主任技術者単位取得証明書

◎ 総務省 工事担任者修了証明書

については、電話でお問い合わせ下さい。

下記の通り交付して下さいますようお願いいたします。

使用目的 1. 進学 2. 就職 3. その他 ()

種別	発行期間	部数	単価	金額	本人確認
卒業証明書			300 円	円	マイナンバーカード ・ 免許証 ・ その他
調査書	卒業後 5年		300 円	円	
成績証明書	卒業後 5年		300 円	円	
単位修得証明書	卒業後 20年		300 円	円	
推薦書	卒業後 5年		300 円	円	
証明書が発行できない証明書 (保存年限経過証明)			300 円	円	
	部数合計		手数料合計	円	郵便申請・ FAX申請の 方は、この金 額の切手を 郵送してくだ さい
			郵送料合計	円	
			合計金額	円	

* 郵送を(希望しない・希望する) →

郵送希望の場合

→ (普通郵便・速達・簡易書留)

☆郵送料☆

1~3通 110円、4~6通 180円、7~10通 270円

速達の場合は +300円、

簡易書留の場合は +350円必要です。

< 現住所以外の送付先 >

(〒 -)

学校から郵送する際に、いただいた金額よりも

少額で送付できる場合は、差額分の切手をお返し

いたします。

事務記入

代金 済・未